



Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, für eine Dauer von 6 Monaten, eine

Studentische Aushilfe (m/w) im Bereich Kreditsachbearbeitung / Loan Administration

Die Abteilung ‚Loan Administration‘ ist verantwortlich für die Abwicklung von Zahlungen im Rahmen von bilateralen und syndizierten Kreditverträgen sowie dazugehöriger Gebührenabrechnungen.

Ihre Aufgaben

Als studentische Aushilfe unterstützen Sie unsere Mitarbeiter bei folgenden Aufgaben:

- Sicherstellung der Datenqualität im Zusammenhang mit der
 - Implementierung einer Darlehens-Software
 - Vorbereitung einer Vertragsdatendank (Digitalisierung von Verträgen und Vereinbarungen)
- Vorbereitung von Statistiken und Reportings
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Gutes technisches Verständnis
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Genauigkeit und Lösungsorientierung
- Flexibilität
- Selbstständigkeit

Sie erkennen sich in diesem Profil wieder und suchen eine spannende Herausforderung in einem internationalen Umfeld? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal!

Bitte bewerben Sie sich unter folgendem Link:

http://bnpparibasgt.taleo.net/careersection/deu_cib_de/jobdetail.ftl?job=D EU001644&lang=de

In Deutschland ist die BNP Paribas Gruppe seit 1947 aktiv und hat sich mit 13 Gesellschaften erfolgreich am Markt positioniert. Privatkunden, Unternehmen und institutionelle Kunden werden von fast 5.000 Mitarbeitern bundesweit an 19 Standorten betreut. Das breit aufgestellte Produkt- und Dienstleistungsangebot von BNP Paribas entspricht nahezu dem einer Universalbank.

BNP Paribas S.A.
Europa-Allee 12
60327 Frankfurt

Recruiting Hotline:
+49 (0)69 - 7193 8080
www.bnpparibas.de

