



Für unsere Niederlassung in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Praktikanten (m/w) als Business Assistant im Bereich Information Technology and Operations (ITO)

### Ihre Aufgaben

Unterstützung des Head of ITO bei den folgenden Aufgaben:

- Analyse von Projektinitiativen
- Follow-up
  - von Team Key Performance Indicators
  - der Projekte des Head-office
  - des Budgets
  - bei operationellen Vorfällen
- Selbstständiges Management von kleinen Projekten
- Vorbereitung von strategischen Themen
- Allgemeine Personalthemen

### Ihr Profil

- Strukturierte Herangehensweise an komplexe Probleme
- Analytische Fähigkeiten
- Schnelle Lernfähigkeit
- Stressresistenz
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Kenntnisse in MS Excel und PowerPoint

Sie erkennen sich in diesem Profil wieder und suchen eine spannende Herausforderung in einem internationalen Umfeld? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal!

Bitte bewerben Sie sich unter folgendem Link:

[https://bnpparibasgt.taleo.net/careersection/deu\\_cib\\_de/jobdetail.ftl?job=DEU001637&lang=de](https://bnpparibasgt.taleo.net/careersection/deu_cib_de/jobdetail.ftl?job=DEU001637&lang=de)

**BNP Paribas ist eine global tätige Bank mit vier Heimatmärkten in Europa – Belgien, Frankreich, Italien und Luxemburg. Weltweit ist sie mit 189.000 Mitarbeitern in 75 Ländern vertreten. In Deutschland ist die BNP Paribas Gruppe seit 1947 aktiv und hat sich mit 13 Gesellschaften erfolgreich am Markt positioniert. Privatkunden, Unternehmen und institutionelle Kunden werden von fast 5.000 Mitarbeitern bundesweit an 19 Standorten betreut. Das breit aufgestellte Produkt- und Dienstleistungsangebot von BNP Paribas entspricht nahezu dem einer Universalbank.**

**BNP Paribas S.A.  
Niederlassung Deutschland  
Europa-Allee 12  
60327 Frankfurt**

**Recruiting Hotline:  
+49 (0)69 – 7193 8080  
[www.bnpparibas.de](http://www.bnpparibas.de)**

