



VERLAGSGRUPPE KNAPP & RICHARDI

Der Fritz Knapp Verlag am Finanz- und Börsenplatz Frankfurt als Dienstleister der Finanz- und Kreditwirtschaft. Unabhängig von allen Interessengruppen ist er als marktorientiertes Unternehmen auf die Herausgabe von Fachzeitschriften, Fachbüchern, Festschriften und die Ausrichtung von Fachkongressen spezialisiert.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für etwa zwei Monate eine **studentische Aushilfe** für das

ADRESSMANAGEMENT (m/w)

Administration in Teilzeit - Minijob

Ihre Aufgaben:

- Eingabe und Korrekturen von Adressen in unser IT-System
- Adressprüfung, Recherche und Gruppierung
- Adressmanagement, Schnittstelle zwischen allen Abteilungen innerhalb der Verlagsgruppe

Ihr Profil:

- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Arbeitsplatz im Verlag, kein Homeoffice möglich

Was wir Ihnen bieten:

- Eine interessante Tätigkeit
- Ein Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Eine flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Uwe Cappel, Verlagsleitung, Telefon 069 970833-0. Senden Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an verlagsleitung@kreditwesen.de

Verlagsgruppe Fritz Knapp/Helmut Richardi | Aschaffener Straße 19 | 60599 Frankfurt am Main