

Die Deutsche Börse AG öffnet ihren Kunden den Weg zu den internationalen Kapitalmärkten. Durch diese strategische Ausrichtung steht sie im Wettbewerb mit Marktplatzbetreibern in London, Paris, Chicago und New York. Die Deutsche Börse ist breiter aufgestellt als alle Wettbewerber. Ihr Produkt- und Dienstleistungsportfolio umfasst die gesamte Prozesskette vom Aktien- und Terminhandel über die Abwicklung der Aufträge und die Bereitstellung der Marktinformationen bis zur Entwicklung und zum Betrieb der elektronischen Handelssysteme. Mit ihrem prozessorientierten Geschäftsmodell steigert sie die Effizienz der Kapitalmärkte. Dabei sind Innovation und internationales Wachstum wichtige Erfolgsfaktoren. Ohne engagierte Mitarbeiter hätte sich die Gruppe Deutsche Börse bestimmt nicht zu einer der modernsten Börsenorganisationen weltweit entwickelt. Über 5.300 Mitarbeiter arbeiten bei der Gruppe – ein dynamisches, motiviertes und internationales Team.

## Praktikant - COO Project Office (w/m)

Dauer: 3-6 Monate\* / Beginn: nach Absprache / Arbeitszeit (pro Woche): 39 Stunden

Das COO Project Office unterstützt den COO der STOXX Ltd. bei der Umsetzung von internationalen Projekten und der Steuerung der COO Budgets. Wir sind ein junges, dynamisch wachsendes Team auf der Suche nach Unterstützung in einem spannenden Projektumfeld.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung des COO Project Office in der administrativen Projektarbeit (Berichtswesen, Protokolle, Organisation von Meetings, Besucher Avis etc.)
- Übernahme des bestehenden Rechnungs-Controllings und Pflege der Budget-Controlling Sheets (MS Excel)
- Mitarbeit bei der Präsentationserstellung und Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen für die Executive Gremien (Power Point)
- Qualitätssicherung von Projektunterlagen
- Sonstige Administrative Tätigkeiten

### Unsere Anforderungen

- Immatrikulation während der gesamten Tätigkeitsdauer an einer staatlich anerkannten Hochschule als ordentlicher Student
- Abgeschlossenes Vordiplom (Bachelor: mindestens abgeschlossenes viertes Semester)
- Erste Praktika idealerweise in der Beratung oder Finanzbranche
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (PowerPoint, Excel, Word)
- Sehr gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute analytische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise, sicher Umgang mit Zahlen sowie ein Auge für das Design von PowerPoint Präsentation
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Kommunikations- und hohe Teamfähigkeit

Es gibt viele gute Gründe, bei uns zu arbeiten: Frühzeitige Übernahme von Verantwortung, ein internationales Arbeitsumfeld sowie ein abwechslungsreiches Praktikanten- / Studentenprogramm. \*Wenn Sie Ihr Praktikum freiwillig absolvieren, d.h. nicht verpflichtend aufgrund einer hochschulrechtlichen Bestimmung, beträgt die maximale Dauer drei Monate. Möchten Sie Ihr Pflichtpraktikum absolvieren, ist dies für die Dauer der in Ihrer Studienordnung festgeschriebenen Zeit möglich.

Interessiert?

Über unsere Homepage unter [www.deutsche-boerse.com/career](http://www.deutsche-boerse.com/career) haben Sie die Möglichkeit sich online zu bewerben. Wir freuen uns schon heute auf Ihre Bewerbung! Weitere Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter +49-(0) 69-2 11-1 18 10.