



DEUTSCHE BÖRSE GROUP

Die Deutsche Börse AG öffnet ihren Kunden den Weg zu den internationalen Kapitalmärkten. Durch diese strategische Ausrichtung steht sie im Wettbewerb mit Marktplatzbetreibern in London, Paris, Chicago und New York. Die Deutsche Börse ist breiter aufgestellt als alle Wettbewerber. Ihr Produkt- und Dienstleistungsportfolio umfasst die gesamte Prozesskette vom Aktien- und Terminhandel über die Abwicklung der Aufträge und die Bereitstellung der Marktinformationen bis zur Entwicklung und zum Betrieb der elektronischen Handelssysteme. Mit ihrem prozessorientierten Geschäftsmodell steigert sie die Effizienz der Kapitalmärkte. Dabei sind Innovation und internationales Wachstum wichtige Erfolgsfaktoren. Ohne engagierte Mitarbeiter hätte sich die Gruppe Deutsche Börse bestimmt nicht zu einer der modernsten Börsenorganisationen weltweit entwickelt. Über 5.300 Mitarbeiter arbeiten bei der Gruppe – ein dynamisches, motiviertes und internationales Team.

Studentische Aushilfskraft - Strategy - Group Project Portfolio Management (w/m)

Als Studentische Aushilfskraft haben Sie die hervorragende Möglichkeit, Einblicke in das Portfoliomanagement strategischer Großprojekte der Gruppe Deutsche Börse zu erhalten. Das Team befasst sich mit vielseitigen Fragestellungen zu organischen Strategieprojekten mit dem Ziel Optimierungspotenziale zu identifizieren und das Topmanagement in projektbezogenen Entscheidungsprozessen zu unterstützen. Wir bieten Ihnen vielseitige, interessante und vor allem anspruchsvolle Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Analysetätigkeiten zu organischen Strategieprojekten sowie dem Projektportfolio
- Mitarbeit an der Erstellung von Managementpräsentationen in englischer Sprache
- Aktive Kommunikation mit anderen Abteilungen innerhalb der Gruppe Deutsche Börse zu projektbezogenen und strategischen Fragestellungen
- Erstellung und Pflege von Projekt-Datenbanken
- Mitarbeit bei weiteren Themen rund um das Projektportfoliomanagement sowie unterstützenden Tätigkeiten

Unsere Anforderungen

- Immatrikulation während der gesamten Tätigkeitsdauer an einer staatlich anerkannten Hochschule als ordentlicher Student (Vollzeit)
- Abgeschlossenes Vordiplom (Bachelor: mind. abgeschlossenes viertes Semester)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere MS Excel und PowerPoint)
- Selbständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Organisationstalent, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Es gibt viele gute Gründe, bei uns zu arbeiten: Frühzeitige Übernahme von Verantwortung, ein internationales Arbeitsumfeld sowie ein abwechslungsreiches Praktikanten- / Studentenprogramm.

Interessiert?

Über unsere Homepage unter www.deutsche-boerse.com/career haben Sie die Möglichkeit sich online zu bewerben. Wir freuen uns schon heute auf Ihre Bewerbung! Weitere Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter +49-(0) 69-2 11-1 18 10.

Gruppe Deutsche Börse
Recruitment / 62000670
60485 Frankfurt
Germany